**Должностной регламент**

**государственного налогового инспектора**

**отдела выездных проверок**

**Межрайонной ИФНС России № 1**

**по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории « специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора – регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора – осуществление налогового контроля, выездные проверки.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования минимального уровня профессионального образования – бакалавриат.

6.2. Требования к стажу не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы";

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений";

Приказ ФНС России от 19.07.2018 г. ММВ – 7-2/460@ @ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме».

приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке";

приказ ФНС России от 2 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ "Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок";

приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом российской федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом российской федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса Российской Федерации)»;

приказ ФНС России от 10 мая 2012 г. № ММВ-7-13/298@ «Об утверждении информационного ресурса "Трансфертная цена";

приказ ФНС России от 15 февраля 2012 г. N ММВ-7-10/88@ «Об утверждении перечня документов, образующихся в деятельности федеральной налоговой службы, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения»;

распоряжение ФНФС России от 2 февраля 2016 г. N 12@ «Об отправке документов на бумажном носителе, образующихся в процессе деятельности центрального аппарата ФНС России»;

письмо ФНС России от 25 июля 2013 г. N АС-4-2/13622 «О рекомендациях по проведению выездных налоговых проверок»;

письмо ФНС России от 15 января 2019 г. N ЕД-4-2/356@ «О направлении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

приказ ФНС России от 28 ноября 2019 г. № ММВ-7-19/598@ «Об утверждении миссии и политики ФНС России в области качества на 2019 - 2021 годы».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

основы налогообложения;

основы финансовых и кредитных отношений;

общие положения о налоговом контроле;

принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

принципы налогового администрирования;

порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

понятие "налоговый контроль".

особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;

порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;

порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки.

порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

6.5. Наличие функциональных знаний:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

институт предварительной проверки информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

основания проведения и особенности выездных налоговых проверок.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, [15](consultantplus://offline/ref=16BDB731B47DB5C23568B569214552188C1DE327AC33230B3A0058F5F1E349DBD97606D753AFECD7TFQ8K), [17](consultantplus://offline/ref=16BDB731B47DB5C23568B569214552188C1DE327AC33230B3A0058F5F1E349DBD97606D753AFECD0TFQFK), [18](consultantplus://offline/ref=16BDB731B47DB5C23568B569214552188C1DE327AC33230B3A0058F5F1E349DBD97606D753AFECD2TFQ2K) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел выездных проверок, государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. соблюдать законодательные и инструктивные материалы по налогам и другим платежам в бюджет и внебюджетные фонды, а также по вопросам связанным с применением административного, гражданского, уголовного законодательства в пределах, необходимых для выполнения служебных обязанностей;

8.2. принимать участие в комплексных выездных налоговых проверках согласно ежеквартальному плану работы отдела. Оформлять результаты проверок в соответствии с действующими инструкциями о порядке оформления результатов проверок (ТП 103.06.09.00.0040/ 103.06.09.00.0050/ 103.06.09.00.0080);

8.3. применять эффективные методы налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок, установленные положениями Налогового Кодекса Российской Федерации и иными регламентирующими документами (ТП 103.06.10.00.0030/ 103.06.10.00.0040/ 103.06.06.00.0010/ 103.06.06.00.0020/ 103.06.06.00.0030/ 103.06.06.00.0050);

8.4. обеспечивать своевременное отражение в программном комплексе «Выездные налоговые проверки» документов, регламентирующих, сопровождающих и завершающих выездную проверку (ТП 103.06.09.00.0050);

8.5. участвовать в рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок;

8.6. участвовать в подготовке ответов на письменные запросы органов государственной и исполнительной власти и налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.7. принимать участие в подготовке информационных материалов и отчетов для руководства Инспекции и вышестоящих налоговых органов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела (ТП 103.06.09.00.0040/ 111.02.00.00.0010);

8.8. выполнять поручения начальника Инспекции и начальника отдела выездных проверок, не противоречащие Положению об отделе выездных проверок и действующему законодательству;

8.9. согласовывать с начальником отдела выездных проверок проекты подготавливаемых документов;

8.10. осуществлять ведение в установленном порядке делопроизводства, следить за сохранностью документов для служебного пользования.

8.11. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.12. Соблюдать требования по обеспечению безопасности конфиденциальной информации.

8.13. Соблюдать требования к обеспечению функционирования и безопасности криптосредств и ключевых документов к ним».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- на доступ к информационных ресурсам Инспекции в пределах компетенции;

- на обращение к другим государственным служащим Инспекции с целью получения необходимой информации.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=B70091C9ADFEBAB6FA1851F47F3E759AFE028851878B994DD93DFA9328C334F886E2D1824694772BHE27J) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрайонной ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, утвержденным руководителем управления ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 1 марта 2011 года, Положением об отделе выездных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам определения необходимого объема, выбора форм и методов проведения контрольных мероприятий, осуществляемых при проведении выездной проверки, с целью сбора доказательной базы выявляемых нарушений налогового законодательства.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам выявления налоговых правонарушений, предусмотренных Налоговым Кодексом, и соблюдению процедуры привлечения лиц к налоговой ответственности.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

заключений по результатам предпроверочного анализа;

актов выездных проверок;

решений, выносимых по результатам рассмотрения материалов выездных проверок;

решений о принятии обеспечительных мер.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок**

**согласования и принятия данных решений**

15. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

16. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=16BDB731B47DB5C23568B569214552188516E427A6317E01325954F7F6EC16CCDE3F0AD653AFEETDQCK) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=16BDB731B47DB5C23568B569214552188C1DE327AC33230B3A0058F5F1E349DBD97606D753AFECD2TFQ2K) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

17. Государственным налоговым инспектором в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственные услуги не оказываются.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

18. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.